



Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Voraussetzung: Mittlere Reife

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungs-/Berufsbild: Verwaltungsfachangestellte verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten. Sie sind Ansprechpartner für Organisationen und ratsuchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.
Des Weiteren bearbeiten sie Vorgänge, führen Akten, bereiten Entscheidungen vor und fertigen Bescheide, die mit den Aufgaben ihrer Fachrichtung in Verbindung stehen.
In vielen Fällen erstellen sie auf Wunsch erforderliche Bescheinigungen und Ausweise. Bei ihrer Arbeit benutzen sie häufig elektronische Datenverarbeitungsanlagen.

Berufsschule: SBBS Wirtschaft/Verwaltung Gera

Praktische Ausbildung: Erfolgt in den verschiedensten Fachdiensten der Kreisverwaltung. Der Wechsel erfolgt ca. alle 1 – 2 Monate.

**Persönliche Fähigkeiten/
Eigenschaften, die Sie
mitbringen sollten:**

- Kontaktfreude
- Geschick im Umgang mit Menschen
- gute Ausdrucksfähigkeit und Umgangsformen
- Spaß an den in der Verwaltung anfallenden Arbeiten
- Arbeitsbereitschaft und Eigeninitiative

■ **Abiturienten haben die Möglichkeit, eine verkürzte Ausbildung in Anspruch zu nehmen:**

- **Ausbildungsdauer:** 2 Jahre
- **Berufsschule:** Thüringer Verwaltungsschule Weimar

Ansprechpartner:
Landratsamt Saale- Orla-Kreis
Fachdienst Personal/Frau Oechsner
Telefon: (03663) 488 263
E-Mail: personal@lrasok.thueringen.de