

Nachweismeldung: Webportal und ISGA

Stand April 2023



Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	3
2 Webportal	3
2.1 Registrierung/Login	3
2.2 Arbeitnehmer anlegen 2.2.1 Arbeitnehmer anlegen/bearbeiten	5 5
2.2.2 Mehrere Arbeitnehmer anlegen	6
3 ISGA - Einstellungen	8
3.1 WildFly	8
4 ISGA - Meldungen importieren	9
4.1 Meldungsverwaltung	9
4.2 Meldung bearbeiten 4.2.1 Einrichtung zuordnen	<i>10</i> 10
4.2.2 Person und Vorgang zuordnen	11
5 Sicherheit	



1 Einleitung

Im nachfolgenden Text wird die männliche Bezeichnung verwendet. Sie dient nur der besseren Lesbarkeit und gilt gleichermaßen für die Geschlechter männlich, weiblich und divers.

Nachdem im März 2022 das Infektionsschutzgesetzt mit dem § 20a Immunitätsnachweis gegen COVID-19 in Kraft trat und nach Meldemöglichkeiten für die Einrichtungen verlangte, folgt nun der nächste Schritt.

Der Bedarf nach Meldungen durch die Einrichtungen bzw. Bürger nimmt weiter zu, so dass das Webportal für die Meldungen weiterentwickelt wurde. Das Webportal hat mit Nachweismeldung nicht nur einen neuen Namen, es bietet nun auch eine Reihe neuer Möglichkeiten, welche über die Immunitätsnachweismeldung zu COVID-19 hinausgehen.

2 Webportal

2.1 Registrierung/Login

Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit sich mit Ihren Anmeldedaten anzumelden. Einrichtungen und Unternehmen können sich hier auch direkt und selbstständig registrieren.



Für die Registrierung einer Einrichtung werden Angaben wie Anschrift, Geschäftsleitung und Ansprechpartner erhoben.

Unter dem Punkt Meldemodule muss die Einrichtung angeben, zu welchen Bereichen sie Meldungen abgeben wird.

Auswählbare Meldemodule sind:

- Immunnachweis für COVID-19
- Masernschutz
- Testzentrum
- Clustermeldung (nach §34 IfSG)
- Medizinische Meldung (nach §6,8,9 IfSG)



Welche Module zur tatsächlich zur Auswahl stehen, hängt im Einzelnen vom zuständigen Gesundheitsamt ab.

rofil		
Meldemodule		
Aeldemodule * Immunnachweis 🕱	0]
Alles auswählen		
Immunnachweis Masemschuitz		Satz 2 IFSG) 🕲
Testzentrum		richtung zur Betreuung/Unterbringung pflegebedürftig 🛞 👒
Clustermeldung (nach §34 IfSG)		
Medizinische Meldung (nach §6,8,9 IfSG)		nten
UK Abbrech	en	

Auch die vom Infektionsschutzgesetz vorgeschriebenen Angaben über die Art der Einrichtung oder Versorgungssituation werden hier abgefragt. Der Wortlaut ist dem Infektionsschutzgesetz entnommen.

Pflichtfelder sind entsprechend markiert und werden bei fehlerhaften bzw. nicht ausgefüllten Felder hervorgehoben.

.(Ì				Nachwei	smeldur	ng			maxi3 💄
	Profil									
	Benutzer									^
	Benutzemame *		N	eues Passwort			Neue	s Passwort bestäti	gen	
	maxi3		۵							
	Firma									
	Firmenname *									
	Schöne Pflegeeinri	chtung			۲					
	Straße *					Hausnr. *		Zusatz		
	Münchener Str.				۲	5	٢			
	PLZ *		Ort *							
	60329	0	Frankfurt am Ma	in	0					
									Speichern	Abbrechen
					2					
Vers	ion 1.0.15				Impressum	Datenschutz				Computer Zentrum Strausberg

Die Angaben können im Nachhinein rechts oben über "Eigenes Profil" bearbeitet werden.



2.2 Arbeitnehmer anlegen

Die Hauptseite der Anwendung bildet die Übersicht Arbeitnehmer. Hier werden alle bereits erfassten Arbeitnehmer aufgelistet. Ein bereits angelegter Arbeitnehmer kann im Nachhinein bearbeitet oder gelöscht werden. Ebenso werden auf dieser Seite auch weitere Arbeitnehmer hinzugefügt.

Rechts oben auf der Seite ist das Menü zu finden, unter dem das Profil der Einrichtung bearbeitet werden kann.

2.2.1 Arbeitnehmer anlegen/bearbeiten

Auf der Seite zum Anlegen oder Bearbeiten eines Arbeitnehmers werden die relevanten Angaben zu einem einzelnen Arbeitnehmer erfasst. Hierzu gehören neben den allgemeinen Angaben zur *Person* wie Name und Anschrift auch allgemeine *Arbeitsangaben, Meldungen* und *Tests.*

Person bear	beiten								
Person	Person								
Arbeitsangaben	Anrede		Name		Vorname		Geburtsdatum		
Maldungan	Herr	0 -	Wagner	0	Hugo	0	24.12.2000	0	
Weldungen	Straße		Hausnr.		Zusatz				
Tests	Münchener Str.	0	3	0					
	Piz		Ort		Land				
	60329	0	Frankfurt am Main	0	Deutschland	© -			
	Telefon		Email *						
			hugo@wagner.de	0					
	Beruf/Tatigkeit		Rolle der Person		externer Mitarbeiter 0	Ð	ist minderjährig oder hat		
	schöner Beruf	0	Betreuer	0 -			Sorgeberechtigten		
	121								

Unter dem Punkt Meldungen bzw. Tests können Nachweismeldungen für COVID-19 bzw. Masern angegeben werden. Tests wie beispielsweise Antigen-Schnelltest können unter Tests angelegt werden.



Bei Meldungen sowie Tests gibt es die Möglichkeit auch

entsprechende Dokumente hochzuladen. Erlaubte Formate sind pdf-Dateien, sowie diverse Bild-Formate.

Person bearl	beiten						
Person	Meldungen		1	🕂 Neu anlegen 📝 🕴	learbeiten 🗙 Löschen		
Arbeitsangaben	Meldedatum	Krankheit	Grund der Meldung		Anzahi		
Meldungen	* Bereich: Immunnad	:hweis					
						/ X	
Tests	20.09.2022	Sars-CoV-2	Guitigkeit des Impmachweises enoschen		Ū		
Tests	20.09.2022 Tests	Sars-CoV-2	Guitigkeit des imprhächweises enoschen	+ Neu anlegen	learbeiten	Löschen	
Tests	20.09.2022 Tests	Sars-CoV-2	Guirgeet des improdonverses enosonen	+ Neu anlegen 📝 B Ergöbnis	learbeiten	Löschen	
Tests	Z0.09.2022 Tests Testdatum * Bereich: Immunnac	Sars-CoV-2 Krankheit hweis	Guirgeet des improdonverses enosonen	+ Neu anlegen 🖋 8 Ergebnis	learbeiten X	Löschen	

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Dokumente nur mit Einverständnis des Eigentümers hochgeladen und versendet werden dürfen.

2.2.2 Mehrere Arbeitnehmer anlegen

Um bei größerer Anzahl von zu meldenden Personen, das Erstellen zu vereinfachen, kann die Funktion "Neue Personen" ausgewählt werden. Hier gibt es zwei Möglichkeiten.

1. Zum einen können in der tabellarischen Ansicht die Personen hintereinander angelegt werden. Fügen Sie hierfür mit "Neu" entsprechend der gewünschten Personenanzahl Zeilen hinzu und befüllen die Spalten mit den entsprechenden Angaben.

Persone	en anleg	en										
								+ Neu	₽ c	SV-Import	X Alle Lo	ichen
LfdNummer	Nachname	Vorname	Anrede	PLZ	Wo	Stra	Hnr	Geburtsdatum	k	Categorie		Tele.
1	Wolk	Henry	Herr	i								
٢										_		>
									~	Speichern	5 Abbrill	schen



2. Zum anderen können Personen per csv-Import importiert werden.



Hierfür wird die entsprechende Datei ausgewählt und anschließend die Spalten zugeordnet. Jede Spalte kann nur einmal ausgewählt werden. In der Vorschau können Sie die Richtigkeit Ihrer Zuordnung überprüfen. Der Import benötigt einen Moment die Daten zu verarbeiten. Die eingelesenen Daten können in der tabellarischen Ansicht nachbearbeitet werden, ehe sie übernommen werden. Gegebenenfalls müssen noch fehlende Angaben nachgetragen werden.

Die durch den csv-Import angelegten Personen sind nun angelegt, besitzen jedoch noch keine Angaben über etwaige Meldungen oder Tests. Diese können nur an der jeweiligen Person selber angelegt werden.