

Antragsteller	Posteingang: (wird vom LRA ausgefüllt)
	Aktenzeichen: (wird vom LRA ausgefüllt)
Landratsamt Saale-Orla-Kreis FD 33 Jugend und Familie/Jugendamt Jugendarbeit/Jugendschutz Oschitzer Straße 4 07907 Schleiz	 Förderantrag 20 Örtliche Jugendförderung Kinder- und Jugenderholung
Antrag auf Übernahme bzw. Ermäßigung des Teilnehmerbeitrages der Kinder- und Jugenderholung (Die Sozialdaten werden aufgrund §90 SGB VIII und §§60, 65 SGB I erhoben) Nach dem Jugendförderplan des Saale-Orla-Kreises für den Zeitraum vom 01.01.2022 bis 31.12.2026	

1. Name und Anschrift des Kindes, für das die Übernahme beantragt wird

Name, Vorname (1. Kind)		
Name, Vorname (2. Kind)		
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Ort

2. Name und Anschrift der Antragsteller/Eltern (mit o.g. Kind/Kinder im Haushalt lebend)

Mutter: Name, Vorname		
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefonnummer	E-Mailadresse	
Vater: Name, Vorname		
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefonnummer	E-Mailadresse	

3. Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse der Antragsteller/Eltern

I Einkommen	Mutter EUR/mtl.	Vater EUR/mtl.	Kind EUR/mtl.
Arbeitgeber (Name und Anschrift)			
Gehalt/Lohn/Dienstbezüge(netto)			
Gratifikation (z.B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Tantiemen)			
Lohnsteuerjahresausgleich			

Renten/Pensionen / Waisenrente			
Arbeitslosengeld I und II, Eingliederungshilfe			
BAföG/BAB Unterhalt nach dem AfG			
Kindergeld u. Kinderzuschlag			
Unterhalt/Unterhaltsvorschuss			
Sachbezüge (Art angeben)			
Wohngeld			
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung			
Einkünfte aus Kapitalvermögen			

II Weitere Kinder im Haushalt der Eltern (ohne oder mit Einkommen)

Name, Vorname (n)	Geb.-Datum	Einkommen mtl. Art	EURO

III. Kinder, die außerhalb des Haushaltes leben, für die Unterhalt zu zahlen ist

Name, Vorname (n)	Geb.-Datum	Einkommen mtl. Art	EURO

IV. Ausgaben/Art der Ausgaben	Mutter EUR/mtl.	Vater EUR/mtl.
Kosten, die mit der Erzielung des Einkommens verbunden sind Arbeitsmittel		
Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte (km für eine Strecke pro Tag)		
Beiträge zu Berufsgenossenschaften		
Hausratversicherung		
private Krankenversicherung		
Versicherung (Unfallversicherung, Lebensversicherung auf den Todesfall, Sterbegeldversicherung)		
Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung		
besondere Belastung (z.B. Hauslasten, Schuldverpflichtungen)		
Höhe der mtl. Raten		
Kaltmiete	mtl.	EURO

Belastung bei Wohneigentum	mtl.	EURO
----------------------------	------	------

4. Angaben zur beantragten Ferienfreizeit (FFZ) der Kinder- und Jugendberholung

Träger der FFZ/Name des Vereins/Organisation		
Straße, Hausnummer		Postleitzahl
		Ort
Telefonnummer	E-Mailadresse	Ort der Ferienfreizeit
Gesamtkosten FFZ		Termin der FFZ
		EURO
<input type="radio"/> Zahlung/Anzahlung bereits in Höhe von		EURO erfolgt (Beleg liegt bei)
<input type="radio"/> Keine Zahlung/Anzahlung erfolgt		

5. Mitteilungspflicht

Eine Änderung der Einkommens- und/oder Familienverhältnisse wird dem Landratsamt Saale-Orla-Kreis, FD 33 Jugend und Familie/Jugendamt vom Antragssteller unverzüglich mitgeteilt. Unterlagen bzw. Belege über die angegebenen Einkünfte und die zu leistenden Ausgaben sind in Kopie beigelegt.

6. Bankverbindung

Die Teilnahmegebühr wird auf das angegebene Konto des Trägers überwiesen.

Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	Kreditinstitut

Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.

Ich bestätige hiermit, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach DS-GVO zur Kenntnis genommen wurde sowie die Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt wird.

Ort, Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
------------	--

Infoblatt zum Antrag Örtliche Jugendförderung - Übernahme/Ermäßigung Teilnehmergebühren

wichtig:

Im Antrag sind die Angaben vollständig auszufüllen und mit Datum und Unterschrift zu versehen.

Einkommen (Kopie)

- Lohnsteuerjahresausgleich
- Einkommensnachweis (netto) – wenn möglich, Lohnzettel der letzten drei Monate
- Leistungsbescheid des Arbeitsamtes (ALG-/ALHI-Bescheid)
- Bafög/BAB – Bescheid
- Rentenbescheid (Erwerbsunfähigkeit-, Witwen-, Waisenrente)
- Sozialhilfebescheid (komplett mit Berechnungsbogen)
- Erziehungsgeldbescheid (komplett)
- Wohngeldbescheid (komplett)
- Kindergeldnachweis (Kontoauszug)
- Unterhaltsfestsetzung (Titel, UVG-Bescheid, Ehegattenunterhalt)
- Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung
- bei Fahrtkosten zur Arbeit, einfache Strecke am Tag vom Arbeitgeber bestätigen lassen.

Wohnung/Haus (Kopie)

- Mietvertrag (Betriebskosten ohne Warmwasser und Heizung müssen ersichtlich sein)
- Müllbescheid
- Gebäudeversicherung
- Wasserrechnung
- Grundsteuer
- Schornsteinfegergebühren
- Kreditvertrag vom Haus/Zinsbelastung (Jahresbelastung der Bank)/Ratentilgung

Versicherung, Sonstiges (Kopie)

- Hausratsversicherung
- Privathaftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- sonstige Belastung (z.B. Kredit vom Auto usw.)

Rückfragen im Landratsamt des Saale-Orla-Kreises, Fachdienst 33 Jugend und Familie/Jugendamt unter Telefon: 03663-488960.

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen
(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Verantwortlicher: Landratsamt Saale-Orla-Kreis Fachdienst: Jugend und Familie/Jugendamt Oschitzer Straße 4 07907 Schleiz	Kontakt Telefon 03663/488-958 Fax 03663/488-488 E-Mail sozialerdienst@irasok.thueringen.de
--	---

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Landratsamt Saale-Orla-Kreis Datenschutzbeauftragter Oschitzer Straße 4 07907 Schleiz	Kontakt: Telefon 03663/488-915 Fax 03663/488-510 E-Mail datenschutz@irasok.thueringen.de
--	--

3. Zwecke der Datenverarbeitung
(Art. 13 Abs. 1, Abs. 3 lit. c HS 1 DS-GVO)

Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen zur Übernahme der Teilnehmerbeiträge Ferienfreizeit
Sollen Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterverarbeitet werden als den, für den sie erhoben werden, erhalten Sie vorher die maßgeblichen Informationen.

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage von: § 90 SGB VIII

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern
(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

- innerhalb des Verantwortlichen: MA für die Abrechnung von Kosten für Ferienfreizeiten,
MA der Kreiskasse, MA im Jugendamt (aufgabenbezogen)
- Auftragsverarbeiter: H&H Kassensprogramm, interne Server
- Dritte außerhalb des Verantwortlichen: Träger der Ferienfreizeiten

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation
(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt:

ja nein

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer
(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von: 10 Jahren nach Abschluss der Sachbearbeitung
- Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die (jeweilige Aufgabenerfüllung beschreiben) erforderlich ist.